

Приложение № 2
к Положению «О реализации
инициативных проектов в
Сосновском муниципальном
районе»

Форма конкурсной заявки проекта инициативного бюджетирования

1. Общие сведения

	Характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	<p>Наименование инициативного проекта</p> <p><i>Название в соответствии с протоколом общественных обсуждений, сметной и технической документацией</i></p>	«Обустройство детской, спортивной площадки по ул. Свободы в д. Ужевка»
2.	Адрес реализации проекта	Челябинская область, Сосновский район, д. Ужевка, ул. Свободы
3.	<p>Тип общественной инфраструктуры, на развитие которого направлена реализация проекта</p> <p><i>(1) Объекты благоустройства, (2) объекты культуры, (3) объекты библиотечного обслуживания, (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, (5) объекты ЖКХ, (6) объекты водоснабжения, (7) автомобильные дороги и сооружения на них, (8) детские площадки, (9) места захоронения, (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, (11) объекты туризма, (12) объекты физической культуры и спорта, (13) объекты бытового обслуживания, (14) места массового отдыха населения, (15) другое</i></p>	1. Объекты благоустройства
4.	<p>Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект</p> <p><i>*В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</i></p>	Местного значения
5.	Территория реализации инициативного проекта	Мирненское сельское поселение д. Ужевка Сосновского района

14.	Общая стоимость инициативного проекта	3 160 502,58 рублей (три миллиона сто шестьдесят тысяч пятьсот два рубля 58 копеек)
15.	Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта	
16.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	2% от общей стоимости проекта 63 210 рублей
17.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	Трудовое участие инициативной группы граждан и населения

(представитель инициатора) _____

Шаповалова И.А.
Ф.И.О.

2. Реестр документов и иных материалов, прилагаемых к Заявке

- 1) Протокол собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.
- 2) Распоряжение администрации района об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
- 3) Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
- 4) Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
- 5) Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
- 6) Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
- 7) Видеозапись собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии);
- 8) Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов